

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영관리부

근로자 고충처리 지침

목차

1. 목적
2. 근로자 고충의 정의
3. 고충처리 절차
4. 비밀보장 및 보호
5. 교육 및 홍보
6. 기타

개정 이력		
번호	개정 일자	개정 내용
1	23. 11. 01	신규제정

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영관리부

1. 목적

이 지침은 근로자가 직장에서 겪는 다양한 고충을 신속하고 공정하게 해결하기 위한 절차를 규정함으로써, 근로자의 권익을 보호하고, 조직 내 상호 신뢰와 협력을 증진하는 것을 목적으로 한다.

2. 고충의 정의

고충이란 근로자가 직무 수행 중 겪는 모든 형태의 불편, 불만, 차별, 괴롭힘, 성희롱 또는 부당한 대우를 의미한다.

3. 고충처리 절차

3-1. 고충 신고

- 근로자는 고충 발생 시, 이를 상급자, 인사 담당자 또는 고충 처리 담당자에게 서면 또는 구두로 신고할 수 있습니다.
- 신고 시, 고충 내용, 발생 일자, 관련자, 증거 등을 명확히 기재해야 합니다.

3-2. 고충 처리 담당자

신고 접수 채널 (직통전화, 이메일)

- 총괄 담당 : 박석순 이사 010-8794-7616 / suksoon.park@bobt.co.kr
- 담당 부서 : 010-5263-4153 / jmj@bobt.co.kr

3-3. 고충 접수

- 고충 처리 담당자는 신고 접수 후 3일 이내에 접수 사실을 신고자에게 통보하고, 필요한 경우 추가 자료를 요청할 수 있습니다.

3-4. 고충 조사

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영관리부

- 고충 처리 담당자는 신고 접수 후 10 일 이내에 고충 내용을 조사하여, 사실 여부를 파악합니다.
- 조사 과정에서 신고자와 관련자의 비밀을 보장하며, 공정한 조사 절차를 준수합니다.

3-5. 결과 통보 및 해결

- 조사 완료 후 7 일 이내에 고충 처리 결과를 신고자에게 통보합니다.
- 고충이 사실로 확인될 경우, 해당 문제를 해결하기 위한 조치를 취합니다. 필요 시, 관련자를 징계하거나 업무 환경을 개선합니다.

3-6. 이의 제기

- 신고자는 고충 처리 결과에 대해 이의가 있을 경우, 결과 통보 후 7 일 이내에 재조사를 요청할 수 있습니다.
 - 재조사 요청이 접수되면, 고충 처리 담당자는 10 일 이내에 재조사를 실시하고, 그 결과를 신고자에게 통보합니다.

4. 비밀보장 및 보호

- 모든 고충 신고 및 조사 과정에서 신고자와 관련자의 비밀을 엄격히 보장합니다.
- 고충 신고를 이유로 신고자에게 불이익을 주는 행위를 금지합니다. 불이익을 받은 경우, 해당 행위에 대해 조사하고 적절한 조치를 취합니다.

5. 교육 및 홍보

- 회사는 근로자들이 고충처리 지침을 충분히 이해하고 활용할 수 있도록 정기적으로 교육을 실시합니다.
- 고충처리 지침은 사내 게시판 및 회사 홈페이지에 게시하여, 근로자들이 쉽게 접근할 수 있도록 합니다.

6. 기타

- 고충처리 지침은 법령의 변경 또는 회사 내외부 환경의 변화에 따라 개정될 수 있습니다.

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영관리부

- 지침 개정 시, 모든 근로자에게 이를 공지하고, 개정된 지침을 즉시 시행합니다.
- 이 지침은 2023년 11월 01일부터 시행합니다.

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영관리부

[별지]

근로자 고충처리 신고서

■ 신고자 정보 (익명으로 신고시 신고자 정보는 작성하지 않으셔도 됩니다.)

성명		부서	
연락처		직위	

■ 고충 내용

발생 일시	
발생 장소	
고충의 구체적 내용	(어떤 상황에서 어떤 일이 발생했는지, 누구와 관련이 있는지 등 상세히 기술해 주시기 바랍니다)
고충 원인 분석	본인이 생각하는 고충의 원인 예 : 업무 과중, 상사의 부당한 대우, 동료와의 갈등 등
요청사항	본인이 원하는 해결 방안 예 : 부서이동, 상사의 중재, 업무 조정 등
첨부 자료	고충과 관련된 증빙 자료가 있을 경우 첨부해 주십시오 예 : 이메일, 메시지 캡처, 사진 등
기타 의견	추가로 전달하고 싶은 의견이 있으면 작성해 주십시오
<p>본인은 위 내용을 사실대로 작성하였으며, 근로자 고충처리 절차에 따라 성실히 협조할 것을 서약합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 신고 일자 : ● 신고자 서명 : 	

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영관리부

- 고충처리 책임자 선임서

고충처리 책임자 선임서

소속 : (주) 바오밥테크놀로지
직위 : 이사
성명 : 박 석 순

위 사람을 (주) 바오밥테크놀로지 근로자 고충처리
총괄 관리를 위한 책임자로 선임합니다.

2023년 11년 01일

대표이사 이승수

