

| | | |
|------------------|-------|--------------|
| ESG 경영 정책 | 최초제정일 | 2023. 11. 01 |
| | 담당부서 | 경영 관리부 |

개인정보 보호 관리지침

목차

1. 총칙
2. 개인정보 보호 조직
3. 정보보안 관리
4. 정책의 실행 및 관리
5. 모니터링 및 보고
6. 기타

| 개정 이력 | | |
|-------|------------|-------|
| 번호 | 개정 일자 | 개정 내용 |
| 1 | 23. 11. 01 | 신규제정 |
| | | |

| | | |
|------------------|-------|--------------|
| ESG 경영 정책 | 최초제정일 | 2023. 11. 01 |
| | 담당부서 | 경영 관리부 |

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 정책은 (주)바오밥테크놀로지의 모든 정보 자산을 보호하고, "개인정보 보호법"에 따른 개인 정보 처리와 관리에 대한 기준 수립과 개인 정보 침해 예방을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위)

본 정책은 (주)바오밥테크놀로지의 모든 임직원 및 협력업체에 적용된다.

제 3 조 (정의)

- "정보보호"란 회사의 모든 정보 자산을 외부 위협으로부터 보호하기 위한 일련의 활동을 의미한다.
- "개인정보"란 생존하는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 등을 통하여 해당 개인을 알아볼 수 있는 정보를 의미한다.
- "정보 자산"이란 회사가 보유한 모든 형태의 데이터를 포함한다.
- "개인정보 처리"란 개인정보를 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 편집, 출력, 이용, 제공, 공개, 파기 및 이와 유사한 행위를 의미한다.
- "개인정보 보호책임자"란 회사의 정보보호 및 개인정보보호 처리에 관한 업무를 총괄, 책임지거나 최종 결정 업무를 수행한다.
- "개인정보 관리책임자"란 개인정보 처리에 관한 업무를 책임지거나 관리 업무를 수행한다.
- "개인정보 취급자"란 개인정보 관리책임자의 관리 감독하에 개인정보 처리 업무를 수행한다.

제 2 장 개인정보 보호 조직

제 4 조 (개인정보보호 조직)

회사는 개인정보 수집 및 관리에 관한 업무를 위해 다음과 같이 지정하여 운영한다.

- "개인정보 보호책임자"는 사업 총괄 임원이 총괄 관리업무를 수행한다.
- "개인정보 관리책임자"는 경영관리부 팀장이 개인정보 처리에 관한 업무를 책임, 관리한다.
- "개인정보 취급자"는 경영관리부 팀원이 개인정보 처리 업무를 수행한다.

| 구분 | 부서 | 담당자 |
|------------|-------|---------|
| 개인정보 보호책임자 | 임원 | 박석순 이사 |
| 개인정보 관리책임자 | 경영관리부 | 제갈민정 부장 |
| 개인정보 취급자 | 경영관리부 | 유은주 사원 |

| | | |
|------------------|-------|--------------|
| ESG 경영 정책 | 최초제정일 | 2023. 11. 01 |
| | 담당부서 | 경영 관리부 |

제 5 조 (조직의 역할 및 책임)

1. 개인정보 보호책임자는 다음의 업무를 수행한다.
 - 정보보호 및 개인정보 보호 총괄
 - 정보보호 및 개인정보 보호 지침의 제/개정
2. 개인정보 관리책임자는 다음의 업무를 수행한다.
 - 개인정보 처리 관련 업무 관리 감독 총괄
 - 개인정보 보호 처리 시스템 총괄 운영, 관리
3. 개인정보 취급자는 다음의 업무를 수행한다.
 - 개인정보 보관 및 접근통제
 - 개인정보 관리 및 폐기

제 3 장 정보보안 관리

제 6 조 (개인정보 수집)

1. 회사는 법적 기준에 따라 최소한의 개인정보를 수집하며, 수집된 개인정보는 명확한 목적을 위해서만 사용한다.
2. 회사는 다음 사항에 한해 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.
 - 정보주체로부터 사전 동의 얻은 경우
 - 개인정보 수집 없이는 법령에서 정한 업무 수행이 불가능하거나 곤란한 경우
 - 정보 주체와 계약을 체결하고 체결된 내용에 따른 의무 수행에 필요한 경우

제 7 조 (개인정보 저장 및 보호)

1. 회사는 수집된 개인정보를 안전하게 저장하고 보호하기 위해 암호화, 접근 통제 등 적절한 기술적 및 관리적 조치를 취한다.
2. 개인정보 처리시스템에 대한 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 부여한다.

제 8 조 (개인정보 보유 및 파기)

1. 회사는 법적 보유 기간이 경과한 개인정보를 지체 없이 안전한 방법으로 파기한다.
 - 개인 정보 보유기간이 경과된 경우 정당한 사유가 없는 경우 종료일로부터 7일 이내 파기하여야 한다.
 - 개인정보 파기는 개인정보 보호 책임자의 관리하에 수행된다.
 - 개인정보 파기는 식별 및 복구가 불가능한 상태로 파기하여야 한다. (파쇄, 소각 등)
2. 개인 정보를 파기하지 않고 보존해야 하는 경우 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장, 관리하도록 한다.

| | | |
|------------------|-------|--------------|
| ESG 경영 정책 | 최초제정일 | 2023. 11. 01 |
| | 담당부서 | 경영 관리부 |

제 9 조 (정보 주체의 권리 보장)

1. 개인정보 수집과 이용을 위해 정보 주체에게 미리 알리고 동의를 받아야 한다.
2. 회사는 정보 주체가 자신의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리 정지 등을 요구할 수 있도록 하며, 이를 위한 절차를 마련한다.

제 10 조 (접근 통제)

1. 회사는 정보 자산에 대한 접근 권한을 최소한으로 부여하고, 이를 철저히 관리한다.
2. 개인정보 취급자에 대한 철저한 관리, 감독을 수행하며, 업무 변경되는 경우 접근권한을 변경 또는 말소 한다

제 4 장 정책의 실행 및 관리

제 11 조 (정책의 시행)

회사는 본 정책을 효과적으로 시행하기 위해 필요한 모든 조치를 취하며, 이를 위해 전담 부서 (경영관리부)를 운영한다.

제 13 조 (교육 및 훈련)

회사는 모든 직원에게 본 정책에 대한 교육 및 훈련을 정기적으로 실시하여 개인정보보호에 대한 인식을 높인다.

제 14 조 (신고 및 보호)

회사는 정보보호 침해 사례를 신고할 수 있는 안전한 채널을 제공하며, 신고자는 어떠한 불이익도 받지 않도록 보호한다.

제 15 조 (모니터링 및 보고)

회사는 본 정책의 이행 상황을 정기적으로 모니터링하고, 경영진에게 보고한다.

제 5 장 기타

제 16 조 (정책의 개정)

본 정책은 회사의 필요에 따라 경영진의 승인 하에 개정할 수 있다.

제 17 조 (시행일)

본 정책은 2023년 11월 01일부터 시행한다.

| | | |
|------------------|-------|--------------|
| ESG 경영 정책 | 최초제정일 | 2023. 11. 01 |
| | 담당부서 | 경영 관리부 |

[별지]

개인정보 침해 신고서

■ 신고자 정보

| | | | |
|-----|--|----|--|
| 성명 | | 부서 | |
| 연락처 | | 직위 | |

■ 개인정보 침해 내용

| | |
|-------------------------|--|
| 발생 일시 | |
| 발생 장소 | |
| 침해 유형 | |
| 침해 사실에 대한 상세 설명 | |
| 피해 정도 | |
| 침해 사실 발견 경위 | |
| 관련 증거 | |
| 조치한 내용 및 추가 필요한 조치사항 | |
| 추가 요청 사항 | |

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| 신고자 / 서명 | | 접수자 / 서명 | |
| 접수 일시 | | 접수 번호 | |