

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영 관리부

개인정보 보호 관리지침

목차

1. 총칙
2. 개인정보 보호 조직
3. 정보보안 관리
4. 정책의 실행 및 관리
5. 모니터링 및 보고
6. 기타

개정 이력		
번호	개정 일자	개정 내용
1	23. 11. 01	신규제정

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영 관리부

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 정책은 (주)바오밥테크놀로지의 모든 정보 자산을 보호하고, "개인정보 보호법"에 따른 개인 정보 처리와 관리에 대한 기준 수립과 개인 정보 침해 예방을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위)

본 정책은 (주)바오밥테크놀로지의 모든 임직원 및 협력업체에 적용된다.

제 3 조 (정의)

- "정보보호"란 회사의 모든 정보 자산을 외부 위협으로부터 보호하기 위한 일련의 활동을 의미한다.
- "개인정보"란 생존하는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 등을 통하여 해당 개인을 알아볼 수 있는 정보를 의미한다.
- "정보 자산"이란 회사가 보유한 모든 형태의 데이터를 포함한다.
- "개인정보 처리"란 개인정보를 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 편집, 출력, 이용, 제공, 공개, 파기 및 이와 유사한 행위를 의미한다.
- "개인정보 보호책임자"란 회사의 정보보호 및 개인정보보호 처리에 관한 업무를 총괄, 책임지거나 최종 결정 업무를 수행한다.
- "개인정보 관리책임자"란 개인정보 처리에 관한 업무를 책임지거나 관리 업무를 수행한다.
- "개인정보 취급자"란 개인정보 관리책임자의 관리 감독하에 개인정보 처리 업무를 수행한다.

제 2 장 개인정보 보호 조직

제 4 조 (개인정보보호 조직)

회사는 개인정보 수집 및 관리에 관한 업무를 위해 다음과 같이 지정하여 운영한다.

- "개인정보 보호책임자"는 사업 총괄 임원이 총괄 관리업무를 수행한다.
- "개인정보 관리책임자"는 경영관리부 팀장이 개인정보 처리에 관한 업무를 책임, 관리한다.
- "개인정보 취급자"는 경영관리부 팀원이 개인정보 처리 업무를 수행한다.

구분	부서	담당자
개인정보 보호책임자	임원	박석순 이사
개인정보 관리책임자	경영관리부	제갈민정 부장
개인정보 취급자	경영관리부	유은주 사원

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영 관리부

제 5 조 (조직의 역할 및 책임)

1. 개인정보 보호책임자는 다음의 업무를 수행한다.
 - 정보보호 및 개인정보 보호 총괄
 - 정보보호 및 개인정보 보호 지침의 제/개정
2. 개인정보 관리책임자는 다음의 업무를 수행한다.
 - 개인정보 처리 관련 업무 관리 감독 총괄
 - 개인정보 보호 처리 시스템 총괄 운영, 관리
3. 개인정보 취급자는 다음의 업무를 수행한다.
 - 개인정보 보관 및 접근통제
 - 개인정보 관리 및 폐기

제 3 장 정보보안 관리

제 6 조 (개인정보 수집)

1. 회사는 법적 기준에 따라 최소한의 개인정보를 수집하며, 수집된 개인정보는 명확한 목적을 위해서만 사용한다.
2. 회사는 다음 사항에 한해 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.
 - 정보주체로부터 사전 동의 얻은 경우
 - 개인정보 수집 없이는 법령에서 정한 업무 수행이 불가능하거나 곤란한 경우
 - 정보 주체와 계약을 체결하고 체결된 내용에 따른 의무 수행에 필요한 경우

제 7 조 (개인정보 저장 및 보호)

1. 회사는 수집된 개인정보를 안전하게 저장하고 보호하기 위해 암호화, 접근 통제 등 적절한 기술적 및 관리적 조치를 취한다.
2. 개인정보 처리시스템에 대한 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 부여한다.

제 8 조 (개인정보 보유 및 파기)

1. 회사는 법적 보유 기간이 경과한 개인정보를 지체 없이 안전한 방법으로 파기한다.
 - 개인 정보 보유기간이 경과된 경우 정당한 사유가 없는 경우 종료일로부터 7일 이내 파기하여야 한다.
 - 개인정보 파기는 개인정보 보호 책임자의 관리하에 수행된다.
 - 개인정보 파기는 식별 및 복구가 불가능한 상태로 파기하여야 한다. (파쇄, 소각 등)
2. 개인 정보를 파기하지 않고 보존해야 하는 경우 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장, 관리하도록 한다.

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영 관리부

제 9 조 (정보 주체의 권리 보장)

1. 개인정보 수집과 이용을 위해 정보 주체에게 미리 알리고 동의를 받아야 한다.
2. 회사는 정보 주체가 자신의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리 정지 등을 요구할 수 있도록 하며, 이를 위한 절차를 마련한다.

제 10 조 (접근 통제)

1. 회사는 정보 자산에 대한 접근 권한을 최소한으로 부여하고, 이를 철저히 관리한다.
2. 개인정보 취급자에 대한 철저한 관리, 감독을 수행하며, 업무 변경되는 경우 접근권한을 변경 또는 말소 한다

제 4 장 정책의 실행 및 관리

제 11 조 (정책의 시행)

회사는 본 정책을 효과적으로 시행하기 위해 필요한 모든 조치를 취하며, 이를 위해 전담 부서 (경영관리부)를 운영한다.

제 13 조 (교육 및 훈련)

회사는 모든 직원에게 본 정책에 대한 교육 및 훈련을 정기적으로 실시하여 개인정보보호에 대한 인식을 높인다.

제 14 조 (신고 및 보호)

회사는 정보보호 침해 사례를 신고할 수 있는 안전한 채널을 제공하며, 신고자는 어떠한 불이익도 받지 않도록 보호한다.

제 15 조 (모니터링 및 보고)

회사는 본 정책의 이행 상황을 정기적으로 모니터링하고, 경영진에게 보고한다.

제 5 장 기타

제 16 조 (정책의 개정)

본 정책은 회사의 필요에 따라 경영진의 승인 하에 개정할 수 있다.

제 17 조 (시행일)

본 정책은 2023년 11월 01일부터 시행한다.

ESG 경영 정책	최초제정일	2023. 11. 01
	담당부서	경영 관리부

[별지]

개인정보 침해 신고서

■ 신고자 정보

성명		부서	
연락처		직위	

■ 개인정보 침해 내용

발생 일시	
발생 장소	
침해 유형	
침해 사실에 대한 상세 설명	
피해 정도	
침해 사실 발견 경위	
관련 증거	
조치한 내용 및 추가 필요한 조치사항	
추가 요청 사항	

신고자 / 서명		접수자 / 서명	
접수 일시		접수 번호	